

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: Dagmar Lippinkhof

BIG-registraties: 79059396225

Overige kwalificaties: Cognitief gedragstherapeut VGCT, Kinder- en jeugdpsycholoog NIP

Basisopleiding: Pedagogische Wetenschappen

AGB-code persoonlijk: 94008372

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Kinderpsychologie Praktijk Dagmar Lippinkhof

E-mailadres: dagmar@dlippinkhof.nl

KvK nummer: 09218255

Website: www.dlippinkhof.nl

AGB-code praktijk: 94063495

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz
de gespecialiseerde-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A
Categorie B

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De praktijk biedt hulp bij opvoedvragen en richt zich op het diagnosticeren en/of behandelen van kinderen met ontwikkelingsproblematiek zoals autisme of aandachtsdeficiëntie, angst- of stemmingsgerelateerde problemen, gedragsproblemen, trauma's en problemen welke ontstaan zijn als gevolg van hoogbegaafdheid bij kinderen en jongeren tot 18 jaar. Wij bieden behandeling aan het kind/de jongere en zijn of haar omgeving. Het bieden van passende zorg staat binnen deze praktijk voorop. Om dat te bieden werken wij graag samen met ouders, school en eventuele anderen hulpverleners.

Ons doel is kinderen te helpen zich binnen hun mogelijkheden zo optimaal mogelijk te ontwikkelen. Hierbij benutten we de sterke kanten van het kind. Dit doen we door praktische oplossingen te bieden aan ouders, kinderen, school en eventuele andere betrokkenen. Samenwerking met ouders, school en diverse hulpverleningsinstanties vinden wij belangrijk.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Aandachtstekort- en gedrag
Pervasief
Overige kindertijd
Depressie
Angst
Somatoforme stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: Dagmar Lippinkhof
BIG-registratienummer: 79059396225

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: Maureen van Nuland
BIG-registratienummer: 79920992025

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: Dagmar Lippinkhof
BIG-registratienummer: 79059396225

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: Maureen van Nuland
BIG-registratienummer: 79920992025

Medebehandelaar 1

Naam: Merle Wevers
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 2

Naam: Annejet van Lith
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

Medebehandelaar 3

Naam: Marta Bakker
BIG-registratienummer
Specifieke deskundigheid

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Anders: Psychiatrie praktijk Wageningen
ABO/COBA
Herzorg (hulpverleningsorganisatie regio Arnhem - Ambulante begeleiding)

Praktijk ZieMij Arnhem (psychomotore therapeut)
Melody PsyCare
Arts voor verstandelijk gehandicapten (AVG)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Maureen van Nuland, gz-psycholoog (BIG: 79920992025)
Merle Wevers, orthopedagoog (SKJ: 120010665)

Margo Maiwald, kinder- en jeugdpsychiater (BIG: 79032363001)
Peter de Vink (BIG: 29049072101)

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja, voor op- en afschaling, bij complexe diagnostiek, voor consultatie, voor medicatie, voor systeemtherapie, voor vaktherapie.

Indien nodig voor taxatie bij crisis.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpost
<https://www.onzehuisartsen.nl/>
tel: 026 3899696

Bij acuut (levens)gevaar bel: 112.

Zijn er gedachten over zelfmoord, bel of chat met www.113.nl/ 0900-113

GGZ-Crisisdienst-IHT Arnhem:
Binnen kantooruren: 026-3124126
Buiten kantooruren: 026-3124376
crisisdienst@propersona.nl
<https://www.propersona.nl>

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: Er algemeen geldende afspraken zijn met zowel de HAP, als met de crisisdienst.
Wanneer er wordt ingeschat dat er sprake is van een (mogelijke) crisis is, informeren we de huisarts wel.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

n.v.t.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

n.v.t.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik upload het document/de documenten met de behandel tarieven, no-show voorwaarden en no-show tarief op : www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Anders: Supervisie

HKZ certificering is aangevraagd bij DEKRA Nederland.

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.psynip.nl/uw-beroep/beroepsethiek/beroepscode/>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Klachtenportaal Zorg BV

Westerstraat 117

1601 AD Enkhuizen

info@klachtenportaalzorg.nl

www.klachtenportaalzorg.nl

Ik upload het document met de klachtenregeling op:

www.ggzkwaliteitsstatuut.nl

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Maureen van Nuland, gz-psycholoog (BIG: 79920992025)

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.dlippinkhof.nl/wachttijden

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De aanmelding verloopt telefonisch via een medewerker van KPP Dagmar Lippinkhof. Tijdens het gesprek wordt de hulpvraag geïnventariseerd en beveiligd opgeslagen. Het BSN en e-mailadres worden gevraagd en vastgelegd. De aanmelding wordt tijdens het praktijkoverleg besproken en toegewezen aan een behandelaar. De behandelaar mailt ouders en/of de cliënt voor het plannen van een eerste gesprek. De afspraak wordt gepland in het EPD. Ouders krijgen per mail een bevestiging van de gemaakte afspraken en een formulier aanmelding en een toestemmingsverklaring

(akkoordverklaring gedeeld gezag) indien niet alle gezagsdragers aanwezig zijn bij het eerste gesprek. Het eerste gesprek wordt door de behandelaar uitgevoerd. Na het eerste gesprek wordt besloten of er een behandeling en/of diagnostiek zal plaatsvinden in de praktijk. Indien er gestart wordt met diagnostiek en/of behandeling kan behandeling na de intakefase starten. Een cliënt wordt niet opnieuw op een wachtlijst geplaatst. Wanneer na het intakegesprek blijkt dat de praktijk geen passend aanbod heeft, wordt er terugverwezen naar de verwijzer of doorverwezen naar beter passende zorg.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang van de behandeling wordt er een behandelovereenkomst opgesteld, waarin gezamenlijk behandeldoelen worden opgesteld. Afhankelijk van de complexiteit van de problematiek wordt er daarnaast een behandelplan opgesteld waarin de concrete stappen in de behandeling worden besproken. Tevens wordt daarin opgenomen hoe de samenwerking zal verlopen met eventuele andere hulpverleners en wordt de huisarts, kinderarts en/ of kinder- en jeugdpsychiater geïnformeerd. Dit gebeurt echter alleen wanneer de ouders en de cliënt (wanneer deze 12 jaar of ouder is) toestemming hebben gegeven. Wanneer de behandeling is afgerond, wordt er een eindbrief naar de huisarts/verwijzer gestuurd waarin de behandelresultaten staan beschreven.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Alle cliënten hebben een behandelplan. In het behandelplan is opgenomen wanneer er evaluatiemomenten zijn.

1x per twee weken is er praktijkoverleg, waarin casussen worden besproken waarover zorgen zijn. Tenminste 1x per halfjaar (maar meestal vaker) wordt er met ouders (cliënt 12 jaar of ouder) geëvalueerd. Met cliënten van 16 jaar of ouder wordt overlegd of ouders aanwezig zijn bij een evaluatiegesprek.

ROM: CBCL/ YSR bij aanmelding en bij afronding.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

1x per drie maanden

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Cliënttevredenheidsonderzoek dmv vragenlijst bij afronding van de behandeling.

1x per jaar een cliëntenparticipatie groep

2x per jaar wordt in het praktijkoverleg wordt besproken of er nog aanbevelingen zijn vanuit het cliënttevredenheidsonderzoek.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Dagmar Lippinkhof

Plaats: Arnhem

Datum: 15-04-2024

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja